

exground filmfest 34
vom 12.–21. November 2021 in Wiesbaden
hat Praktikumsplätze zu vergeben:

Assistenz Festivalorganisation/Marketing (1.8. bis 30.10.2021)

exground filmfest gehört zu den größten und wichtigsten Filmfestivals in Hessen – mit sehr guter Resonanz weit über die Landesgrenzen hinaus. Jedes Jahr im November zeigt das internationale Filmfestival in Wiesbaden in der Caligari FilmBühne und in weiteren Spielorten rund 200 Lang- und Kurzfilme aus aller Welt und bietet zudem Ausstellungen, Podiumsdiskussionen, Filmemachergespräche, Konzerte und Partys. Die Online-Ausgabe von **exground filmfest 33** hatte via Streaming rund 5.500 Besucher*innen; alle unsere Inhalte auf den Social-Media-Kanälen (Facebook, Instagram, YouTube) erreichten im Jahr 2020 über 135.000 Personen.

Unter den derzeit herrschenden Umständen wäre es für Eure Bewerbung von Vorteil, wenn Ihr die Möglichkeit hättet, einige Eurer Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen – und Ihr Erfahrung mit Streaming-Plattformen mitbringen würdet.

Als Praktikant Festivalorganisation/Marketing (m/w/d) habt Ihr unter anderem folgende Aufgaben:

- **Administration:** allgemeine Büroorganisation, Ansprechpartner für Anfragen zum Festival (Mitbetreuung des Bürotelefons und des E-Mail-Accounts), Ablage, Protokollführung, Mithilfe bei diversen Versandaktionen, Erstellen von Serienbriefen mit Word und Outlook sowie Internet- und Adressrecherchen
- **Allgemeine Organisation:** Verwaltung der Adressdaten und der Filmeinreichungen mit Excel, Mithilfe bei der Erstellung von Ablauf- und Einsatzplänen sowie von Gäste- und Einlasslisten für die zehn Festivaltage mit Excel, Mitwirkung in den Bereichen Gästebetreuung, Filmtransport und Presse
- **Veranstaltungsbetreuung:** Unterstützung bei Auf-, Abbau und Einrichtung von Festivalorten, Mithilfe bei der Gestaltung des Festivalzentrums, Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung der Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung sowie der jeweils anschließenden Empfänge
- **Zielgruppenmarketing:** Mithilfe beim Erstellen eines Marketingkonzeptes und dessen Umsetzung, Recherche nach relevanten Veranstaltungen, Vereinen, Institutionen und Websites via Internet und Printmedien, anschließende Kontaktaufnahme, Aktualisierung der Eintragungen auf verschiedenen Internetportalen, gezielte Bewerbung der Festivalveranstaltungen unter unterschiedlichen Gesichtspunkten (z. B. länder-, themen- oder sprachspezifisch), Verteilung von Programmheften, Flyern und Festivalplakaten in der Wiesbadener Innenstadt
- **Festivaltrailer:** Assistenz bei der Verteilung an hessische Kinos und der werbewirksamen Platzierung im Internet zur Ankündigung des Festivals

Wenn Ihr filmbegeistert und stressresistent seid sowie die gängigen PC-Programme (Word und Excel) und den Umgang mit den sozialen Medien sicher beherrscht, bringt Ihr gute Voraussetzungen mit. Wenn Ihr Euch zudem durch Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Kreativität, hohe Flexibilität sowie große Sorgfalt und Zuverlässigkeit auszeichnet – umso besser. Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse setzen

wir voraus. Von Vorteil sind Erfahrungen in den Bereichen Organisation, Büro und/oder Presse-/Öffentlichkeitsarbeit.

Als ehrenamtlich organisiertes Filmfestival können wir zwar keine Bezahlung bieten, aber eine spannende, verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit, internationale Festivalatmosphäre und die Mitarbeit in einem erfahrenen und hochmotivierten Team.

Neugierig geworden? Dann schickt Eure Bewerbungen für die Assistenz Festivalorganisation/Marketing bitte bis zum **1. Juli 2021** an festival@exground.com oder an Wiesbadener Kinofestival e. V., Stichwort: Praktikum, Ernst-Göbel-Straße 27, 65207 Wiesbaden.

Weitere Infos zu exground filmfest unter www.exground.com, nähere Infos zur Praktikumsstelle unter Telefon (06 11) 1 74 82 27.

Wichtig zu wissen: Selbstverständlich sind die Rahmenbedingungen für das Praktikum so ausgestaltet, dass wir jederzeit sicherstellen können, dass die jeweils gültigen Corona-Beschränkungen eingehalten werden.